

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per il personale per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale di **consulenza, studio e ricerca**, nell'ambito del medesimo Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale;
- esperienza pluriennale in materia di gestione del personale nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento al reclutamento, alla gestione del lavoro agile, ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro nella pubblica amministrazione;
- esperienza pluriennale nella gestione di distacchi, comandi, inserimento in diretta collaborazione, con particolare riferimento all'applicazione della normativa speciale della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- esperienza in materia di contabilità pubblica, controllo di gestione e formazione, gestione ed esecuzione del bilancio e di atti e adempimenti contabili;
- esperienza nella gestione di banche dati del personale;
- esperienza e conoscenza in materia di innovazione organizzativa e gestionale, nonché nella semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche sotto il profilo della transizione digitale;
- esperienza almeno quinquennale in materia di contrattualistica pubblica;
- esperienza pluriennale in materia di misurazione e valutazione della performance conseguita presso diverse amministrazioni e in diversi ruoli anche come componente di organismi indipendenti di valutazione, nonché in materia di trasparenza e anticorruzione;
- partecipazione a tavoli tecnici, collegi, gruppi di lavoro e commissioni in materia attinenti alle materie del personale;
- esperienza nella stesura e gestione di accordi tra pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle materie di competenza del Dipartimento per il personale.
- conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento della pubblica amministrazione, acquisita attraverso l'esperienza maturata in diversi comparti e in diversi ruoli.

Saranno positivamente valutati:

- laurea in materie giuridico-economiche;
- ulteriore laurea
- titoli post-universitari (corsi di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca), in materie attinenti alla gestione del personale e all'organizzazione;
- pubblicazioni, docenze, attività consulenziale in materie attinenti alle competenze del Dipartimento per il personale;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2017/2019), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 7 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadip@governo.it](mailto:segreteriaadip@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
cons. Chiara Lacava

**SI AUTORIZZA:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Diana Agosti